

## Information zum Datenschutz

Liebe Familien,

da uns der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr wichtig ist, wenden wir uns nun mit diesem Schreiben an Sie. Wir behandeln Ihre Daten vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften, sowie dieser Datenschutzerklärung entnehmbar. Wir möchten Sie darüber informieren, dass wir nur die Daten sammeln, die für unsere Arbeit von Relevanz sind.

Seit einiger Zeit ist eine neue Datenschutz-Grundverordnung wirksam. Diese sieht eine erweiterte Informationsverpflichtungen vor. Daher informieren wir Sie – in Erfüllung der neuen rechtlichen Vorschriften - über die von uns durchgeführten Datenverarbeitungen. Diesem Schreiben finden Sie zudem eine Empfangsbestätigung und eine Schweigepflichtentbindung angehängt. Wir bitten Sie, diese entsprechend auszufüllen, und baldmöglichst an uns zurückzuschicken. Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Im Rahmen unserer Leistungen werden die von Ihnen bzw. durch den Kostenträger zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten, sowie jene, die während der Hilfeleistung entstehen (z.B. durch Kontakt mit der Schule oder pädagogische Beobachtungen) verarbeitet. Die Speicherung von Dokumentationen, Berichten und sonstigen personenbezogenen Daten geschieht im Rechenzentrum Regensburg der Neumeier AG und in der Datenbank der PROLIFE Datenverarbeitung UG. Da die von uns genutzten Server in Deutschland stehen, gelten für uns die europäischen Datenschutzrechte.

### Allgemeine Datenverarbeitung

Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Zusammenhang mit dem Kostenträger und anderen am Hilfeprozess beteiligten Einrichtungen/Personen (vgl. Schweigepflichtentbindung; ihr Einverständnis vorausgesetzt). Die monatlichen Dokumentationen, Abrechnungen und Entwicklungsberichte, bzw. ggf. Kurzberichte, werden an den zuständigen Kostenträger z. T. per Cloud übermittelt. Dieser Datenaustausch ist u.a. Grundlage für die monatliche Rechnungslegung und daher unabdingbar. Der Austausch mit externen Einrichtungen erfolgt – Ihr Einverständnis vorausgesetzt – z. T. auch über E-Mail (verschlüsselt durch SSL).

### **Eine Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten erfolgt auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen an folgende Stellen:**

- an den Kostenträger / Auftraggeber (Abrechnungen, Dokumentationen und Berichte)  
→ Kontaktdaten, Adressdaten, Geburtsdaten, Geschlecht, Schuldaten, Gesundheitsdaten mit Einwilligung, Terminzeiten, Termindokumentation
- an weitere Einrichtungen, die am Hilfeprozess beteiligt sind (z.B. Kinderarzt/Fachärzte, Schule, Therapeuten, Behörden; Schweigepflichtentbindung vorausgesetzt)  
→ Kontaktdaten, Adressdaten, Geburtsdaten, Geschlecht, Schuldaten, Gesundheitsdaten, Krankenkasse
- an die externe Buchhaltung, Frau Heike Zimmermann mit Sitz in München (die Abrechnungsformulare sind Bestandteil der monatlichen Buchhaltung)  
→ Namen; Adressdaten, zeitlicher Leistungsumfang

- bei Bedarf werden erhobene Daten auch gegenüber Rechtsvertretern und Gerichten verwendet  
→ Namen, Adressdaten, Berichtsinhalte, Dokumentationen
- Einpflegen der erhobenen Daten in die Datenbank der PROLIFE Datenverarbeitung UG  
→ Namen, Kontaktdaten, Adressdaten, Geburtsdaten, Geschlecht, Diagnose, Schuldaten, Terminzeiten, Termindokumentation
- System der Neumeier AG im Rahmen der Nutzung von "Sharepoint" als digitale Klientenakte sowie der internen Klientenliste für Verwaltung und Gesamtleitung  
-> Namensdaten, Adressdaten, Kontaktdaten, aktuelle Bescheide; Einwilligungen, Schweigepflichtentbindungen, aktueller Hilfeplan

### **Datenverarbeitung für Zwecke der Verwaltung und Sicherheit des Systems**

Aufgrund der geltenden gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen werden eine Reihe Ihrer Daten für die Verwaltung und Sicherheit des Systems verarbeitet, wie etwa der Zuteilung von Hard- und Software an die Systembenutzer, sowie für die Sicherheit des Systems. Dies schließt automationsunterstützt erstellte und archivierte Textdokumente in diesen Angelegenheiten mit ein.

### **Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen eines firmeninternen online-Kalenders**

Zur Terminkoordination für interne Zwecke ist jeder Mitarbeiter aufgefordert, einen betriebsinternen Online-Kalender zu führen. Vereinbarte Termine mit den Hilfeempfängern werden hier mit den Initialen des Hilfeempfängers eingetragen. Angelegt werden diese Termine bei einem mit den firmenzugehörigen Microsoftkonto der zuständigen Fachkräfte. Zugriff hierauf haben nur dem Betrieb zugehörige Personen, eine entsprechende Sicherung liegt vor.

### **Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen eines firmeninternen Austausches im multiprofessionellen Team**

An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass wir stets bemüht sind unseren Klienten eine bestmögliche fachliche Begleitung anzubieten. Daher ist uns ein Austausch innerhalb unseres multiprofessionellen Teams sehr wichtig. Dies geschieht in wöchentlichen Kleinteambesprechungen und betrifft im Vertretungsfall auch die vertretende Fachkraft. Wir möchten außerdem darauf hinweisen, dass alle unsere Mitarbeiter eine Schweigepflichterklärung unterschrieben haben, die diese dazu verpflichtet über personenbezogene Daten Stillschweigen zu bewahren. Diese Vereinbarung gilt auch über das Beschäftigungsverhältnis hinaus.

### **Verarbeitung freiwilliger Angaben – Einwilligung**

Die Veröffentlichung von Fotos im Allgemeinen erfolgt ausschließlich freiwillig und auf Grundlage Ihrer schriftlichen Einwilligung.

Alle Einwilligungen können unabhängig voneinander jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr weiterverarbeiten, und somit die damit verbundenen Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden können.

### **Für einen Widerruf in dieser Sache wenden Sie sich bitte an:**

**PROLIFE Jugendhilfe GbR**

**Karina Neumann**

**Stadtmühlweg 9**

**92637 Weiden i. d. Opf.**

### **Speicherdauer**

Wir speichern Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten für 10 Jahre.

### **Ihre Rechte**

Sie haben neben dem Informationsrecht die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch.

Bei Fragen oder Geltendmachung wenden Sie sich bitte an unsere **Datenschutzbeauftragte Frau Neumann** unter **karina.neumann@prolife-jugendhilfe.de**.

Beschwerden zu Verstößen des Datenschutzrechtes oder Verletzung sonstiger Ansprüche können Sie bei der Datenschutzbehörde mit Sitz in Ansbach einreichen.

### **Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)**

**Promenade 27**

**91522 Ansbach**

**Telefon: +49 (0) 981 53 1300**

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

**PROLife Jugendhilfe GbR R. Filipp & C. Filipp**

Regina Filipp

Theodor-Heuss-Platz 8

93051 Regensburg

[regina.filipp@prolife-jugendhilfe.de](mailto:regina.filipp@prolife-jugendhilfe.de)

Telefon: 0941 897972-71

01789755984

Wir weisen an dieser Stelle darauf hin, dass Sie die aktuellste Version unserer „Information zum Datenschutz“ stets unserer Webseite [www.prolife-jugendhilfe.de](http://www.prolife-jugendhilfe.de) entnehmen können.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

*Regina Filipp*

Geschäftsleiterin der PROLIFE Jugendhilfe GbR

*Christian Filipp*

Geschäftsleiter der PROLIFE Jugendhilfe GbR